

realice en la sesión de 6 de setiembre una presentación de la oferta educativa de dicho Centro.
II. REVISIÓN ACTAS.

- ACTA ORDINARIA NÚMERO 24-10.

Acuerdo #6.

El acta ordinaria número 24-10, queda pendiente de aprobación para la próxima sesión.

III. CORRESPONDENCIA.

Acuerdo #7.

La correspondencia queda pendiente para ser conocida en la próxima sesión.

IV. INFORME DE LA RECTORÍA.

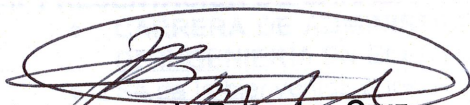
- CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LA UTN Y LA FUNDAPAX

Acuerdo #8.

El Convenio Marco de Cooperación entre la Universidad Técnica Nacional y la FUNDAPAX, se revisará en la sesión del 06 de setiembre del 2010.

V. VARIOS

- No hay varios.
- **PRÓXIMA SESIÓN.**
- **Sesión ordinaria** se celebrará el **lunes 06 de setiembre del 2010** a las 1:30 p.m., en la sala de sesiones del Centro de Productividad y Calidad.
- **Se cierra la sesión a la 8:00 p.m.**



Ing. Fernando Bogantes Cruz
Representante
Ministro de Educación Pública



Ing. Ricardo Ramírez Alfaro
Secretaría Ejecutiva.

COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

**ACTA #26-2010
SESIÓN ORDINARIA**

COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

Se inicia la sesión Ordinaria de la Comisión Conformadora de la Universidad Técnica, celebrada en el Centro de Productividad y Calidad, el 06 de setiembre del 2010, iniciando a la 1:40 p.m.

Presentes:

- Fernando Bogantes Cruz. **REPRESENTANTE DEL SEÑOR MINISTRO DE EDUCACIÓN**
- Marcelo Prieto Jiménez. **RECTOR.**
- Ricardo Ramírez Alfaro. **SECRETARIO EJECUTIVO**
- Luis Ramírez Arguedas. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- José Andrés Masis. **DIRECTOR OPES.**
- Guillermo Sandoval. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Fernando Varela Zúñiga. **SEDE PUNTARENAS.**
- Luis Enrique Méndez Briones. **SEDE GUANACASTE.**
- Germán Rudin Vargas. **SEDE-CEFOF.**
- Francisco Romero Royo. **SEDE ATENAS.**

Ausentes con justificación.

- Alberto Orozco Canossa. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Señora Clotilde Fonseca. **MINISTRA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA.**
- Señora Laura Alfaro. **MINISTRA DE MIDEPLAN.**

I. REVISIÓN ACTAS.

- ACTA ORDINARIA NÚMERO 24-10.
- ACTA ORDINARIA NÚMERO 25-10.

II. PRESENTACIÓN DE CARRERAS:

- CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y CONTROL DE INVENTARIO
 - CARRERA DE INGENIERÍA EN ELECTROMECAÁNICA
- III. CORRESPONDENCIA.
- OFICIO DM 4543-09-10. REMITIDO POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA.
 - OFICIO AM-MC 522-2010. REMITIDA POR MUNICIPALIDAD DE CARRILLO GUANACASTE.
 - OFICIO AI.028-2010. REMITIDO POR AUDITORÍA INTERNA. UTN.
 - MINUTA CAAC 38-2009. COMISIÓN ASUNTOS ACADÉMICOS.
- IV. PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 03-2010. SEDE ATENAS.
- V. OFERTA EDUCATIVA. CENTRO DE FORMACIÓN PEDAGÓGICA Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA.
- VI. INFORME DE LA RECTORÍA.
- CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LA UTN Y LA FUNDAPAX
 - CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE LA FUNDACIÓN OMAR DENGO Y LA UTN.
- VII. VARIOS

I. REVISIÓN ACTAS.

- ACTA ORDINARIA NÚMERO 24-10.

Acuerdo #1.

Aprobar el acta ordinaria número 24-10.

- ACTA ORDINARIA NÚMERO 25-10.

Acuerdo #2.

Aprobar el acta ordinaria número 25-10.

II. PRESENTACIÓN DE CARRERAS:

- CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y CONTROL DE INVENTARIO Y CARRERA DE INGENIERÍA EN ELECTROMECAÁNICA.
- Se da la bienvenida a los señores Alvaro Delgado López Director de la Carrera de Administración de Compras y Control de Inventario y Marvin Segura Trejos, Director de la Carrera de Ingeniería en Electromecánica de la Sede Central.
- Se inician las presentaciones respectivas.

Acuerdo #3.

Solicitar al Departamento de Gestión y Evaluación Curricular del Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa y al señor Marvin Segura Trejos, Director de la Carrera de Ingeniería en Electromecánica de la Sede Central que, revisen dicha carrera y replanteen los contenidos para una posible Licenciatura.

III. CORRESPONDENCIA.

- OFICIO DM 4543-09-10. REMITIDO POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA.
- Se da lectura al oficio DM 4543-09-10, remitido por la señora Victoria Obando Torres, Secretaria del Ministerio de Educación Pública, donde indica lo siguiente:
Con instrucciones del señor Ministro y para lo que en derecho corresponda, me permito remitirle la nota número 08019 DFOE-SD 0766, suscrita por la Licda Marjorie Gómez Chaves, Gerente del Área de Seguimiento de Disposiciones de la División de Fiscalización Operativa y Evaluación de la Contraloría General de la República, recibida en este Despacho el día 01 de setiembre del presente año.
En atención a este oficio, le solicito que se valore desde su competencia la solución a este mismo y a la vez hacer llegar una copia de dicha resolución a este Despacho.
- Se da lectura al oficio DFOE-SD 0766, remitida por la Licenciada Marjorie Gómez Chaves, Gerente de Área de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa, donde indica lo siguiente:
Asunto: Solicitud de información sobre ampliación de plazo planteado para el cumplimiento de la disposición e), emitida en la nota informe número DFOE-SOC-IF 29-2009.
De conformidad con lo establecido en la nota número SEC-CC-UTN- 046-10 remitida por el Ingeniero Ricardo Ramírez Alfaro, Secretario Ejecutivo de la Comisión de Conformación de la Universidad Técnica Nacional que usted preside, se solicitó a este órgano contralor una ampliación en el plazo definido para el cumplimiento de la disposición e) contenida en la nota informe número DFOE-SOC-IF-29-2009.
Mediante oficio número 03822, dirigido por esta Gerencia al referido funcionario, se comunicó que se dejaba en suspenso la prórroga solicitada para su respectiva valoración, hasta tanto dicha solicitud la remitiera a este órgano contralor la autoridad

competente, que en este caso es la Comisión que usted preside.

Al respecto, esta Contraloría General recibió la nota número DM 2395-05-10 remitida por ese Despacho, en la cual se transcribe el acuerdo tomado por la Comisión Conformadora sobre las acciones que se tomarán para dar cumplimiento a la disposición e) en comentario. Además, en este mismo documento, se solicita una ampliación de plazo en la Universidad Técnica Nacional. No obstante, no se indica el plazo requerido para la citada ampliación.

Sobre este particular, sirvase indicar a esta Contraloría General en los próximos diez días hábiles contados a partir del recibo de este oficio, el plazo solicitado en la referida ampliación con la justificación correspondiente.

- Los miembros discuten el tema y acuerdan.

Acuerdo #4.

Informar a la Contraloría General de la República que, hemos realizado todos los trámites previos para proceder a la publicación del concurso de Auditor Interno de la Universidad, únicamente, nos encontramos a la espera de la respuesta a la aprobación de la descripción del puesto de Auditor Interno de la Universidad Técnica Nacional, la cual, fue dirigida al Licenciado Germán Brenes Roselló, Gerente División Jurídica de la Contraloría General de la República. Con base en lo anterior, se solicita la ampliación del plazo de 30 días hábiles para el cumplimiento de la disposición e), emitida en la nota informe número DFOE-SOC-IF 29-2009. **ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.**

- OFICIO AM-MC 522-2010. REMITIDA POR MUNICIPALIDAD DE CARRILLO GUANACASTE.
- Se da lectura al oficio AM-MC 522-2010, remitida por el señor Luis Carlos Rivas Angulo, Asesor Municipal Comunal, Alcaldía Municipal de Carrillo-Guanacaste, donde indica lo siguiente:

Reciba un cordial saludo de parte de la Alcaldía Municipal de Carrillo. El día 12 de febrero del año en curso, se publicó en el Diario Oficial La Gaceta número 30 la Ley número 8727 "Autorización a la Junta Administrativa del Colegio de Carrillo, Guanacaste, para que segregue un terreno de su propiedad y lo traspase a título de donación al Ministerio de Educación Pública para la construcción del Centro de Investigación y Perfeccionamiento para la Educación Técnica, en Guanacaste".

Esta ley representa un importante paso para la consolidación de un centro universitario en el Cantón de Carrillo, la cual también tendrá una influencia positiva en toda la provincia de Guanacaste, por lo que el paso para concretar este fin será asegurar la ejecución de esta Ley.

En esta oportunidad, le solicito respetuosamente su colaboración a fin de coordinar una audiencia para la Comisión Municipalidad de Seguimiento Pro-Construcción de la Universidad Técnica Nacional en Carrillo ó si fuera posible contar con la visita de los representantes de esta institución a este cantón.

- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

Acuerdo #5.

Instruir al Señor Rector y al Director Ejecutivo del Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa, para que coordinen reunión con la Comisión Municipal de Seguimiento Pro-Construcción de la Universidad Técnica Nacional en Carrillo-Guanacaste.

- OFICIO AI.028-2010. REMITIDO POR AUDITORÍA INTERNA. UTN.
- Se da lectura al oficio AI. 028-2010, remitida por el señor Auditor, Vicente Alemán Medrano, donde indica lo siguiente:

ASUNTO: Remisión de Plan de Trabajo de la Auditoría Interna, modificado, período de agosto a diciembre 2010.

Me refiero al Acuerdo No. 2, Sesión ordinaria No. 22-10, celebrada por la Comisión de Conformación el 9 de agosto del año en curso, que literalmente dice:

"a. Dar por recibido los Planes de trabajo de los Auditores Internos, doña Ideth Méndez y don Vicente Alemán. B. Solicitar al señor Vicente Alemán, replantear el Plan de Trabajo en lo referente a tiempo asignado a cada tipo y área de Auditoría. ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD."

Para cumplir con este Acuerdo y para que lo haga del conocimiento de los señores miembros de la Comisión de Conformación de la Universidad Técnica Nacional, se presenta, en el ANEXO, el Plan de Trabajo.

PLAN DE TRABAJO MODIFICADO
PREPARADO POR: JOSÉ V. ALEMÁN MEDRANO
PERÍODO: 23 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010

Tipo y fecha de Auditoría	Justificación	Objetivos del estudio	Actividades	Tiempo asignado (en días)	Relación de coordinación
Auditoría de los Estados Financieros del antiguo CEFOF 31-12-2009.	Acuerdo No. 14, Sesión 12-2010, celebrada por la Comisión de Conformación el 12 de abril de 2010, que textualmente dice: "Solicitar a los auditores de las sedes, realizar cambios de programación permanente a fin de realizar una Auditoría de los Estados Financieros de cada institución al 31 de diciembre de 2009.". Este acuerdo está vigente, pues no ha sido derogado.	1. Analizar las partidas relevantes que conforman los estados financieros del antiguo CEFOF al 31-12-2009. 2. Verificar que en la contabilidad del CEFOF se revelen y registren, en forma completa y adecuada, todos sus activos, pasivos, pasivos contingentes y patrimonio que son objeto de traspaso a la UTN. 3. Comprobar que los saldos contables finales de las cuentas de activos, pasivos y patrimonio del CEFOF, coinciden con los saldos contables iniciales de la Universidad Técnica Nacional.	1. Diseñe y ejecute el respectivo Plan de Trabajo para verificar en el antiguo CEFOF, la adecuada revelación y registro contable o de otra naturaleza de los activos, pasivos y patrimonio que requieren ser traspasados al patrimonio de la UTN. 2. Prepare y traslade, a quien corresponda, los informes que se deriven de la auditoría financiera.	40	Comisión de Conformación Rector Asesoría Legal Ex Directora Administrativa del CEFOF Ex Encargado Financiero Contable del CEFOF Ex Contadora del CEFOF Directora de Control de Bienes e inventarios Contadora General de la UTN
Auditoría de la liquidación presupuestaria del antiguo CIPET, período de marca 1 de enero al 31 de diciembre 2009.	Acuerdo No. 2, Sesión Ordinaria No. 22-10, celebrada por la Comisión de Conformación el 9 de agosto de 2010, que a la letra dice: "a. Dar por recibido los Planes de trabajo de los Auditores internos, doña Ideth Méndez y don Vicente Alemán. / b. Solicitar al señor Vicente Alemán, replantear el Plan de Trabajo en lo referente a tiempo asignado a cada tipo y área de Auditoría. ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD. "	Analizar las partidas relevantes que conforman la liquidación presupuestaria del antiguo CIPET al 31-12-2009. Verificar que en la contabilidad del CIPET o en cualquier otro sistema de información se revelen y registren, en forma completa y adecuada, todos sus activos, pasivos, pasivos contingentes y patrimonio que son objeto de traspaso a la UTN. Comprobar que los saldos finales de las cuentas de activos, pasivos y patrimonio del CEFOF, coinciden con los saldos contables iniciales de la Universidad Técnica Nacional. Dar seguimiento al informe de la liquidación presupuestaria, correspondiente al período comprendido entre el 01-01-2009 y el 31-12-2009, y a las cartas de gerencia, preparados por el Despacho Castillo-Dávila, Asociados.	1. Diseñe y ejecute el respectivo Plan de Trabajo para verificar en el antiguo CIPET, la adecuada revelación y registro contable o de otra naturaleza de los activos, pasivos y patrimonio que requieren ser traspasados al patrimonio de la UTN. 2. Prepare y traslade, a quien corresponda, los informes que se deriven de la auditoría financiera.	33	Comisión de Conformación Rector Director Ejecutivo del antiguo CIPET Ex Directora Administrativa del antiguo CIPET Asesoría Legal UTN Contadora General de la UTN
Asistencia a talleres y cursos de capacitación	Cumplimiento de la Norma No. 107 del Manual de Normas Generales de Auditoría para el Sector Público.	1. Mantener y perfeccionar las cualidades y competencias profesionales mediante la participación en programas de educación y capacitación profesional	1. Solicite información sobre los cursos o talleres de capacitación que sean de interés para el ejercicio de la Auditoría Interna 2. Solicite el permiso	6	Rector Recursos Humanos Dirección Administración Financiera UTN

	continua. 2. Prestar un servicio con fundamento en los conocimientos actualizados, constructivo y de protección al patrimonio institucional.	y el pago de la capacitación, cuando corresponda y sea factible.		
acion	Cierre institucional de fin de año (10 días hábiles) y para atender asuntos personales.	No es aplicable.	No es aplicable.	14 Rector Recursos Humanos

- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

Acuerdo #6.

Aprobar el plan de Trabajo de la Auditoría Interna, presentado por señor Auditor, Vicente Alemán Medrano según modificación período de agosto a diciembre 2010.

IV. PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02-2010. SEDE ATENAS.

- Se presenta el presupuesto extraordinario número 02-2010 de la Sede de Atenas para su revisión y aprobación.

INGRESOS

JUSTIFICACION DE LOS INGRESOS DE LA SEDE DE ATENAS

Superávit Libre

Superávit resultante del periodos 2009, correspondiente al fusionada Escuela Centroamericana de Ganadería (ECAG).

EGRESOS

JUSTIFICACION DE LAS INVERSIONES DE LA SEDE DE ATENAS

Equipo de transporte

Compra de vehículo para uso de la Finca.

Equipo de comunicación

Compra de teléfonos y radios de comunicación.

Equipo y Mobiliario de Oficina

Compra de aires acondicionados para aulas y oficinas. Adquisición de sillas y escritorios para las oficinas docentes.

Equipo y programas de cómputo

Compra de computadoras e impresoras para las oficinas docentes y los programas de extensión. Asimismo compra de computadoras para el laboratorio de cómputo y diez videos bean para uso en las aulas.

Equipo sanitario, de laboratorio e investigación

Compra de equipo para el laboratorio de Ciencias Básicas y para el laboratorio de Tecnología de Alimentos.

Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo

Compra de pupitres y juegos de pesas y otros equipos para gimnasio estudiantil.

Maquinaria y equipo diverso

Compra de equipo de refrigeración para vehículo.

Otras construcciones, adiciones y mejoras

Remodelación de edificio para laboratorio de la carrera de Asistencia Veterinaria, piso para planta de lácteos, mejoras edificio de archivo, remodelación en cámara de deshuese y en el cuarto frío de semillas.

Código	Partidas	Total Presupuesto Extraordinario
3.0.0.0.00.00.0.0.000	FINANCIAMIENTO	131.941.955,73
3.3.0.0.00.00.0.0.000	RECURSOS DE VIGENCIAS ANTERIORES	131.941.955,73
3.3.1.0.00.00.0.0.000	Superávit Libre	131.941.955,73
Total General		131.941.955,73

Código	Partidas	Total Presupuesto Extraordinario	Programa Nº 2 Docencia
	BIENES DURADEROS	131.941.955,73	131.941.955,73
01	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	92.439.955,73	92.439.955,73
01.02	Equipo de transporte	12.441.955,73	12.441.955,73
01.03	Equipo de comunicación	734.000,00	734.000,00
01.04	Equipo y mobiliario de oficina	7.880.000,00	7.880.000,00
01.05	Equipo y programas de cómputo	48.555.000,00	48.555.000,00
01.06	Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	14.467.000,00	14.467.000,00
01.07	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	5.862.000,00	5.862.000,00
01.99	Maquinaria y equipo diverso	2.500.000,00	2.500.000,00
02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	39.502.000,00	39.502.000,00
5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	39.502.000,00	39.502.000,00
Total General		131.941.955,73	131.941.955,73

- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

Acuerdo #7.

Aprobar el Presupuesto Extraordinario número 03-2010 de la Sede de Atenas por un monto de 131.941.955,73 (CIENTO TREINTA Y UN MILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO COLONES CON SETENTA Y TRES CÉNTIMOS). ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.

V. OFERTA EDUCATIVA. CENTRO DE FORMACIÓN PEDAGÓGICA Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA.

- **Don Ricardo**, realiza presentación de la oferta Educativa que el Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa argumentando que en la sesión del 26-09 del 21 de setiembre 2009 de la Comisión de Conformación de la Universidad Técnica Nacional se Creó oficial del Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa. Señala también que la Ley de Creación de la UTN establece en el transitorio III que se debe garantizar la continuidad de los planes de estudio de las instituciones fusionadas en las cuales se encuentra el antiguo CIPET. Con base en lo anterior en la sesión 14-10 del 26 de abril del 2010 se acordó integrar a los planes de estudio de la Universidad Técnica Nacional, las carreras de "Profesor de Estado" ofertadas por el antiguo CIPET, institución hoy fusionada a la Universidad, con el propósito y para los efectos de que los egresados del CIPET puedan continuar sus estudios universitarios de grado en la Universidad Técnica Nacional, en las diversas modalidades que ofrece el Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa. Para esos efectos se deben seguir los mismos procedimientos y normas de homologación de carreras de diplomado parauniversitario y diplomado universitario, ya aprobados por la Comisión de Conformación oportunamente.
- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

Acuerdo #8.

Aprobar a partir del tercer cuatrimestre del curso lectivo 2010, el desarrollo del Plan de Estudios del tramo del Bachillerato en la enseñanza, ofrecido por el Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa de la Universidad Técnica Nacional, para quienes cuenten con el título de Profesor de Estado ofertado por el antiguo CIPET, para que puedan continuar sus estudios universitarios de grado en la Universidad Técnica Nacional.

Acuerdo #9.

Instruir al Director del Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa de la Universidad Técnica Nacional, para que se inicie con el diseño curricular de una Maestría en la enseñanza de Especialidades Técnicas ofertadas por la Universidad Técnica Nacional.

VI. INFORME DE LA RECTORÍA.

- **CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LA UTN Y LA FUNDAPAX.**
- **Don Marcelo**, presenta Carta de Entendimiento entre la UTN y la FUNDAPAZ para la realización de la Cátedra inaugural del ciclo lectivo.

CARTA DE ENTENDIMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL Y LA FUNDAPAX PARA LA REALIZACIÓN DE LA CÁTEDRA INAUGURAL DEL CICLO LECTIVO

Entre nosotros **UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**, cédula jurídica N°. tres- cero cero siete- cinco cinco seis cero ocho cinco, en adelante **UTN**, representada en adelante por el **Lic. Marcelo Prieto Jiménez**, mayor, casado, abogado, vecino de Alajuela Centro, portador de la cédula dos- doscientos ochenta y tres – doscientos ochenta y ocho en su calidad de Rector, nombrado por acuerdo número uno, del acta dos, dos mil nueve, celebrada por la Comisión de Conformación de la Universidad Técnica Nacional el primero de octubre del año dos mil nueve; y la **FUNDAPAX**, cédula jurídica tres- cero cero seis- quinientos cincuenta y cuatro mil cero noventa y nueve, en adelante **FUNDAPAX**, representada en adelante por el **Lic. José Néstor Mourelo Aguilar**, mayor, casado, abogado, filósofo y poeta, vecino de Alajuela, con la cédula de identidad uno- trescientos cuarenta y cuatro- quinientos dieciocho, en calidad de Presidente, con facultades de apoderado general, con la representación judicial y extrajudicial, suscribimos la presente Carta de Entendimiento.

CONSIDERANDO QUE

- Se ha suscrito un Convenio Marco de Cooperación entre la UTN y la FUNDAPAX, el día ___ de ___ del año 2010.
- Que el objetivo de dicho Convenio es: “Establecer las bases de una cooperación recíproca, que permita la promoción y realización de actividades de interés común mediante el intercambio de información, la capacitación y la asesoría técnica, que resulten de interés para ambas instituciones”.
- Que las partes acuerdan suscribir una **CARTA DE ENTENDIMIENTO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL**, para la realización de la Cátedra inaugural del ciclo lectivo, y otras actividades vinculadas al mismo, de acuerdo con las siguientes cláusulas:

PRIMERA: OBJETIVO GENERAL:

Desarrollar la cátedra inaugural del ciclo lectivo de la UTN, dirigida a sus estudiantes y personal docente y administrativo, la cual será impartida por profesores, científicos o especialistas, nacionales o internacionales, de reconocida trayectoria y prestigio.

SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LA UTN Proponer y decidir, en conjunto con FUNDAPAX, el tema para cada cátedra que se realice anualmente y posibles nombres de investigadores o profesores invitados a brindar dicha cátedra.

- Aportar, en la medida de sus posibilidades, las instalaciones adecuadas, el equipo, mobiliario, herramientas y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades derivadas del presente instrumento.
- Desarrollar y coordinar las acciones académicas y administrativas para el cumplimiento de los objetivos previstos en el presente instrumento.

TERCERA: OBLIGACIONES DE FUNDAPAX

- Aportar un profesional, investigador o académico, de reconocida trayectoria para ofrecer la cátedra inaugural del ciclo lectivo.
- Costear, en la medida de sus posibilidades, los gastos relacionados con el aporte de dicho profesional a la UTN.
- Apoyar, en conjunto con la UTN, la realización de dicho evento durante los años

de vigencia del presente instrumento.

CUARTA: ESTIMACIÓN

No se estima la presente Carta de Entendimiento en virtud de su naturaleza. Los costos de transporte, estadía u otros que se generen en relación a la invitación de profesores o científicos, nacionales o internacionales, serán cubiertos por FUNDAPAX.

QUINTA: COORDINACIÓN Y RESPONSABLES

Los responsables de la coordinación del presente instrumento por parte de la UTN estará a cargo de la _____, y por parte de la FUNDAPAX estará a cargo de _____.

SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Este instrumento es producto de la buena fe de las partes, en razón de lo cual los conflictos que llegaran a presentarse en cuanto a la interpretación y los alcances, serán resueltos conjuntamente por los Coordinadores respectivos. De no haber acuerdo a ese nivel, el diferendo se someterá a las autoridades suscribientes quienes decidirán en definitiva.

Si por alguna circunstancia, cualquiera de las partes firmantes se encontrara imposibilitado para cumplir con las obligaciones que se comprometió, la parte afectada prevendrá a la otra de sus obligaciones y responsabilidades, otorgando el plazo de un mes para que corrija lo que corresponda.

SÉPTIMA: COMUNICACIÓN Y NOTIFICACIONES

Cualquier notificación, solicitud, informe u otra comunicación presentada por cualquiera de las Partes bajo esta Carta de Entendimiento, se hará de forma escrita.

OCTAVA: VIGENCIA

Esta Carta de Entendimiento tendrá una duración de cinco (5) años a partir de su firma. Podrá ser prorrogada o dar por finalizada de común acuerdo por las partes cuando éstas lo estimen conveniente, con al menos treinta (30) días de antelación. La eventual rescisión o modificación de común acuerdo de este instrumento no afectará los programas proyectos y actividades que se encuentren en ejecución.

ESTANDO LAS PARTES DE ACUERDO CON LO ESTIPULADO EN ESTE DOCUMENTO, EN SEÑAL DE CONFORMIDAD, LA FIRMAMOS EN CUATRO (4) TANTOS DE IGUAL TENOR, EN LA CIUDAD DE ALAJUELA A LOS _____ DIAS DEL MES DE _____ DEL AÑO DOS MIL DIEZ.

- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

Acuerdo #10.

Aprobar la firma de la Carta de Entendimiento entre la Universidad Técnica Nacional y la FUNDAPAX para la realización de la cátedra inaugural del ciclo lectivo y otras actividades vinculadas al mismo. **ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.**

- **CARTA DE ENTENDIMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL Y LA FUNDAPAX PARA LA ENTREGA DEL PREMIO UTN**
- Don Marcelo, presenta Carta de Entendimiento entre la UTN y la FUNDAPAZ para la entrega del premio UTN.

CARTA DE ENTENDIMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL Y LA FUNDAPAX PARA LA ENTREGA DEL PREMIO UTN

Entre nosotros UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL, cédula jurídica N°. tres- cero cero siete- cinco cinco seis cero ocho cinco, en adelante UTN, representada en adelante por el Lic. Marcelo Prieto Jiménez, mayor, casado, abogado, vecino de Alajuela Centro, portador de la cédula dos- doscientos ochenta y tres – doscientos ochenta y ocho en su calidad de Rector, nombrado por acuerdo número uno, del acta dos, dos mil nueve, celebrada por la Comisión de Conformación de la Universidad Técnica Nacional el primero de octubre del año dos mil nueve; y la FUNDAPAX, cédula jurídica tres- cero cero seis- quinientos cincuenta y cuatro mil cero noventa y nueve, en adelante FUNDAPAX, representada en adelante por el Lic. José Néstor Mourelo Aguilar, mayor, casado, abogado, filósofo y poeta, vecino de Alajuela, con la cédula de identidad uno-

trescientos cuarenta y cuatro- quinientos dieciocho, en calidad de Presidente, con facultades de apoderado general, con la representación judicial y extrajudicial, suscribimos la presente Carta de Entendimiento.

CONSIDERANDO QUE

- Que el objetivo de dicho Convenio es: "Establecer las bases de una cooperación recíproca, que permita la promoción y realización de actividades de interés común mediante el intercambio de información, la capacitación y la asesoría técnica, que resulten de interés para ambas instituciones".
- Que las partes acuerdan suscribir una CARTA DE ENTENDIMIENTO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL, para la creación y entrega de un Premio a personas o instituciones cuyo aporte resulte significativo y pertinente a las áreas de interés de las UTN, y otras actividades vinculadas al mismo, de acuerdo con las siguientes cláusulas:

PRIMERA: OBJETIVO GENERAL:

Crear y otorgar anualmente un Premio a personas o instituciones que por su trayectoria puedan ser distinguidas con el mismo y cuyo aporte sea significativo y afín al quehacer de la UTN, según los términos que se establezcan.

SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LA UTN

- En conjunto con FUNDAPAX, establecer la temática y el nombre del Premio que se vaya a otorgar, tomando en consideración nombres de científicos o instituciones costarricenses que se hayan destacado en algún tema en particular, afines a los intereses de la UTN.
- Organizar el evento para la entrega del Premio bajo el nombre que la UTN le otorgue.

TERCERA: OBLIGACIONES DE FUNDAPAX

- Apoyar, en la medida de sus posibilidades, la organización del evento para la entrega del Premio a quien la UTN haya designado.
- Brindar a la UTN la suma de un (1) millón de colones para la organización y reconocimiento a quien se otorgara dicho Premio.

CUARTA: ESTIMACIÓN

La presente Carta de Entendimiento se estima en la suma de cinco (5) millones de colones, a razón de un (1) millón de colones anual la entrega del Premio por cada año de vigencia de la presente Carta de Entendimiento.

QUINTA: COORDINACIÓN Y RESPONSABLES

Los responsables de la coordinación del presente instrumento por parte de la UTN estará a cargo de la _____, y por parte de la FUNDAPAX estará a cargo de _____.

SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Este instrumento es producto de la buena fe de las partes, en razón de lo cual los conflictos que llegaran a presentarse en cuanto a la interpretación y los alcances, serán resueltos conjuntamente por los Coordinadores respectivos. De no haber acuerdo a ese nivel, el diferendo se someterá a las autoridades suscribientes quienes decidirán en definitiva.

Si por alguna circunstancia, cualquiera de las partes firmantes se encontrara imposibilitado para cumplir con las obligaciones que se comprometió, la parte afectada prevendrá a la otra de sus obligaciones y responsabilidades, otorgando el plazo de un mes para que corrija lo que corresponda.

SÉPTIMA: COMUNICACIÓN Y NOTIFICACIONES

Cualquier notificación, solicitud, informe u otra comunicación presentada por cualquiera de las Partes bajo esta Carta de Entendimiento, se hará de forma escrita.

OCTAVA: VIGENCIA

Esta Carta de Entendimiento tendrá una duración de cinco (5) años a partir de su firma. Podrá ser prorrogada o dar por finalizada de común acuerdo por las partes cuando éstas lo estimen conveniente, con al menos treinta (30) días de antelación. La eventual rescisión o modificación de común acuerdo de este instrumento no afectará los programas proyectos y actividades que se encuentren en ejecución.

ESTANDO LAS PARTES DE ACUERDO CON LO ESTIPULADO EN ESTE DOCUMENTO,

EN SEÑAL DE CONFORMIDAD, LA FIRMAMOS EN CUATRO (4) TANTOS DE IGUAL TENOR, EN LA CIUDAD DE ALAJUELA A LOS ____ DIAS DEL MES DE ____ DEL AÑO DOS MIL DIEZ.

- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

Acuerdo #11.

Aprobar la firma de la Carta de Entendimiento entre la Universidad Técnica Nacional y la FUNDAPAX para la entrega del premio UTN. ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.

- CARTA DE ENTENDIMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL Y LA FUNDAPAX PARA LA ENTREGA DEL PREMIO FLORENCIO DEL CASTILLO
- Don Marcelo, presenta Carta de Entendimiento entre la UTN y la FUNDAPAZ para la entrega del premio Florencio del Castillo.

CARTA DE ENTENDIMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL Y LA FUNDAPAX PARA LA ENTREGA DEL PREMIO FLORENCIO DEL CASTILLO.

Entre nosotros UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL, cédula jurídica N°. tres-cero cero siete- cinco cinco seis cero ocho cinco, en adelante UTN, representada en adelante por el Lic. Marcelo Prieto Jiménez, mayor, casado, abogado, vecino de Alajuela Centro, portador de la cédula dos- doscientos ochenta y tres – doscientos ochenta y ocho en su calidad de Rector, nombrado por acuerdo número uno, del acta dos, dos mil nueve, celebrada por la Comisión de Conformación de la Universidad Técnica Nacional el primero de octubre del año dos mil nueve; y la FUNDAPAX, cédula jurídica tres- cero cero seis- quinientos cincuenta y cuatro mil cero noventa y nueve, en adelante FUNDAPAX, representada en adelante por el Lic. José Néstor Mourelo Aguilar, mayor, casado, abogado, filósofo y poeta, vecino de Alajuela, con la cédula de identidad uno-trescientos cuarenta y cuatro- quinientos dieciocho, en calidad de Presidente, con facultades de apoderado general, con la representación judicial y extrajudicial, suscribimos la presente Carta de Entendimiento.

CONSIDERANDO QUE

- Se ha suscrito un Convenio Marco de Cooperación entre la UTN y la FUNDAPAX, el día ____ de ____ del año 2010.
- Que el objetivo de dicho Convenio es: "Establecer las bases de una cooperación recíproca, que permita la promoción y realización de actividades de interés común mediante el intercambio de información, la capacitación y la asesoría técnica, que resulten de interés para ambas instituciones".
- Que las partes acuerdan suscribir una CARTA DE ENTENDIMIENTO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL, para la entrega del Premio Florencio del Castillo, perteneciente a la FUNDAPAX, y otras actividades vinculadas al mismo, de acuerdo con las siguientes cláusulas:

PRIMERA: OBJETIVO GENERAL:

Otorgar el Premio Florencio del Castillo a personas o instituciones cuya trayectoria y méritos sean objeto de reconocimiento, según los requisitos que al respecto establezca la FUNDAPAX.

SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LA UTN

- Apoyar, en la medida de sus posibilidades, la organización del evento relacionado con la entrega del Premio Florencio del Castillo.
- Aportar, en la medida de sus posibilidades, las instalaciones adecuadas, el equipo, mobiliario, herramientas y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades derivadas del presente instrumento.

TERCERA: OBLIGACIONES DE FUNDAPAX

- Designar a la persona institución o persona, que en base de su criterio, sea merecedora del Premio Florencio del Castillo perteneciente a FUNDAPAX.
- Sufragar los gastos relacionados con la organización y entrega del Premio Florencio del Castillo.
- Mantener una adecuada y coordinada comunicación de toda actividad que realice en las instalaciones de la UTN.

CUARTA: ESTIMACIÓN

No se estima la presente Carta de Entendimiento en virtud de su naturaleza.

QUINTA: COORDINACIÓN Y RESPONSABLES

Los responsables de la coordinación del presente instrumento por parte de la UTN estará a cargo de la _____, y por parte de la FUNDAPAX estará a cargo de _____.

SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Este instrumento es producto de la buena fe de las partes, en razón de lo cual los conflictos que llegaran a presentarse en cuanto a la interpretación y los alcances, serán resueltos conjuntamente por los Coordinadores respectivos. De no haber acuerdo a ese nivel, el diferendo se someterá a las autoridades suscribientes quienes decidirán en definitiva.

Si por alguna circunstancia, cualquiera de las partes firmantes se encontrara imposibilitado para cumplir con las obligaciones que se comprometió, la parte afectada prevendrá a la otra de sus obligaciones y responsabilidades, otorgando el plazo de un mes para que corrija lo que corresponda.

SÉPTIMA: COMUNICACIÓN Y NOTIFICACIONES

Cualquier notificación, solicitud, informe u otra comunicación presentada por cualquiera de las Partes bajo esta Carta de Entendimiento, se hará de forma escrita.

OCTAVA: VIGENCIA

Esta Carta de Entendimiento tendrá una duración de cinco (5) años a partir de su firma. Podrá ser prorrogada o dar por finalizada de común acuerdo por las partes cuando éstas lo estimen conveniente, con al menos treinta (30) días de antelación. La eventual recisión o modificación de común acuerdo de este instrumento no afectará los programas proyectos y actividades que se encuentren en ejecución.

ESTANDO LAS PARTES DE ACUERDO CON LO ESTIPULADO EN ESTE DOCUMENTO, EN SEÑAL DE CONFORMIDAD, LA FIRMAMOS EN CUATRO (4) TANTOS DE IGUAL TENOR, EN LA CIUDAD DE ALAJUELA A LOS ____ DIAS DEL MES DE ____ DEL AÑO DOS MIL DIEZ.

- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

Acuerdo #12.

Aprobar la firma de la Carta de Entendimiento entre la Universidad Técnica Nacional y la FUNDAPAX para la entrega del premio Florencio del Castillo. ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.

- **CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LA UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL Y LA FUNDAPAX**
 - **Don Marcelo, presenta Marco de Cooperación entre la UTN y la FUNDAPAZ.**
- CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LA UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL Y LA FUNDAPAX**

Entre nosotros **UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL**, cédula jurídica N°. tres- cero cero siete- cinco cinco seis cero ocho cinco, en adelante **UTN**, representada en adelante por el Lic. Marcelo Prieto Jiménez, mayor, casado, abogado, vecino de Alajuela Centro, portador de la cédula dos- doscientos ochenta y tres – doscientos ochenta y ocho en su calidad de Rector, nombrado por acuerdo número uno, del acta dos, dos mil nueve, celebrada por la Comisión de Conformación de la Universidad Técnica Nacional el primero de octubre del año dos mil nueve; y la **FUNDAPAX**, cédula jurídica tres- cero cero seis- quinientos cincuenta y cuatro mil cero noventa y nueve, en adelante **FUNDAPAX**, representada en adelante por el Lic. José Néstor Mourelo Aguilar, mayor, casado, abogado, filósofo y poeta, vecino de Alajuela, con la cédula de identidad uno- trescientos cuarenta y cuatro- quinientos dieciocho, en calidad de Presidente, con facultades de apoderado general, con la representación judicial y extrajudicial, suscribimos el presente convenio marco de cooperación.

CONSIDERANDO QUE:

- **La Universidad Técnica Nacional, es una institución de educación superior universitaria que goza de independencia para el desempeño de sus funciones y plena capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones.**
- **Ambas instituciones reconocen la existencia de áreas de interés común, cuyo**

trabajo conjunto puede contribuir tanto al cumplimiento de sus propios objetivos como al alcance de las metas y proyección institucional, a nivel regional y nacional.

- La UTN es una institución pública de educación superior cuyas actividades sustantivas consisten, según el ARTÍCULO N°5, en el inciso a) "Desarrollar programas académicos de docencia, investigación y la extensión en todos los campos, de manera que, su ámbito de acción incluye la vinculación con los diferentes sectores que conforman la economía nacional y de manera particular la economía regional con la finalidad de impulsar el desarrollo económico y social del país y de sus diversas regiones."
- La misión de la UTN es "Brindar una educación integral en el marco de la moderna sociedad del conocimiento, centrando su acción académica en el área científica, técnica y tecnológica y en la innovación como elemento fundamental para el desarrollo humano, el mejoramiento social y la responsabilidad ambiental".
- Que la FUNDAPAX y la UTN tienen interés de aunar esfuerzos para trabajar conjuntamente en la proyección social y reconocimiento de los más altos valores humanistas a las personas u organizaciones que durante su trayectoria hayan realizado méritos suficientes en dicho ámbito.

Fundamentado en lo anterior, ambas partes acuerdan suscribir el presente Convenio, que se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: OBJETIVO GENERAL:

Establecer las bases de una cooperación recíproca, que permita la promoción y realización de actividades de interés común mediante el intercambio de información, la capacitación y la asesoría técnica, que resulten de interés para ambas instituciones.

SEGUNDA: ÁREAS DE COOPERACIÓN

Las áreas de cooperación de este Convenio serán todas aquellas que contribuyan a la realización de los objetivos señalados en la cláusula primera, especialmente las referidas a:

- Facilidades para que la FUNDAPAX pueda desarrollar actividades propias de su labor e interés y en donde la UTN pueda brindar apoyo.
- Facilidades para que se pueda aportar a la UTN científicos, académicos, investigadores u otros de reconocida trayectoria para impartir cátedras u otro tipo de actividades.
- Otros aportes que, en la medida de sus posibilidades, ambas instituciones se encuentren en la disposición de brindar mutuamente y con el aval de los responsables designados.

TERCERA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES SUSCRIPTORAS DE ESTE CONVENIO

- La UTN y la FUNDAPAX designarán un responsable para la coordinación y ejecución de las actividades, programas y proyectos que se deriven de este Convenio.
- La UTN, en la medida de sus posibilidades, facilitará a la FUNDAPAX las instalaciones y otro tipo de recursos necesarios para la realización de actividades u otros eventos de interés para ambas instituciones.
- La FUNDAPAX, en la medida de sus posibilidades, apoyará a la UTN con el desarrollo de actividades académicas, de investigación o extensión que se encuentren fundamentados en los valores y principios propios de la institución.
- La FUNDAPAX apoyará a la UTN, en la entrega de un reconocimiento anual a personas o instituciones que cuenten con reconocida trayectoria en algún ámbito específico de interés de la UTN.

CUARTA: ESTIMACIÓN

Por la naturaleza del presente Convenio, será de cuantía inestimable

QUINTA: IMPLEMENTACIÓN DEL CONVENIO MARCO

El presente Convenio será ejecutado por medio de Cartas de Entendimiento o Contratos de Venta de Servicios. Tales instrumentos deberán especificar: actividades a realizar, sus alcances, lugar de ejecución, responsables, participantes, plazos, fuente de financiamiento, presupuestos, y estimaciones económicas pertinentes.

QUINTA: COORDINACIÓN DEL CONVENIO MARCO

La Coordinación Ejecutiva del presente instrumento estará a cargo del por parte de la UTN. La coordinación por parte de la FUNDAPAX estará a cargo de de su

SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Este convenio es producto de la buena fe de las partes, en razón de lo cual los conflictos que llegaran a presentarse en cuanto a la interpretación y los alcances, serán resueltos conjuntamente por los Coordinadores respectivos. De no haber acuerdo a ese nivel, el diferendo se someterá a las autoridades suscribientes quienes decidirán en definitiva.

Si por alguna circunstancia, cualquiera de las partes firmantes se encontrara imposibilitado para cumplir con las obligaciones que se comprometió, la parte afectada prevendrá a la otra de sus obligaciones y responsabilidades, otorgando el plazo de un mes para que corrija lo que corresponda.

SÉTIMA: COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

Cualquier notificación, solicitud, informe u otra comunicación presentada por cualquiera de las partes bajo este Convenio Marco, se hará de forma escrita.

OCTAVA: VIGENCIA DEL CONVENIO

Este convenio tendrá un plazo de cinco (5) años a partir de su firma. Podrá ser prorrogado o dar por finalizado de común acuerdo por las partes cuando éstas lo estimen conveniente, con al menos treinta (30) días de antelación. La eventual rescisión o modificación de común acuerdo de este instrumento no afectará los programas proyectos y actividades que se encuentren en ejecución.

EN FE DE LO ANTERIOR, LAS PARTES FIRMAN EL PRESENTE CONVENIO EN DOS (2) EJEMPLARES ORIGINALES, AUTÉNTICOS, DE IGUAL TENOR, VALIDEZ Y EFICACIA EN LA CIUDAD DE ALAJUELA EL DÍA ___ DEL MES DE ___, AÑO DOS MIL DIEZ.

- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

Acuerdo #13.

Aprobar la firma del Marco de Cooperación entre la Universidad Técnica Nacional y la FUNDAPAX .

ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.

- **CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE LA FUNDACIÓN OMAR DENGO Y LA UTN.**
- Se presenta el Convenio de Cooperación entre la Fundación Omar Dengo y el Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa de la Universidad Técnica Nacional.

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE LA FUNDACIÓN OMAR DENGO Y LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

Conste que nosotros, **Marcelo Prieto Jiménez, mayor, casado, abogado, vecino de Canoas de Alajuela Residencial El Rey, actuando en este acto en su calidad de Rector de la Universidad Técnica Nacional, en adelante UTN con cédula de persona jurídica 3-007-556085, domiciliada en Villa Bonita de Alajuela, contiguo a Pastas Roma S.A, por una parte y Alfonso Gutiérrez Cerdas, mayor, casado una vez, abogado, vecino de Curridabat, con cédula de identidad número cuatro guión cero noventa y seis guión cero veintitrés, actuando como apoderado general judicial y extrajudicial sin límite de suma de la Fundación Omar Dengo, en adelante denominada FOD, acordamos:**

CONSIDERANDO QUE:

PRIMERO: Mediante el Artículo I de la Ley No. 8207 publicada en el Alcance N.º 6 a La Gaceta No. 10 del 15 de enero de 2002, el Programa de Informática Educativa MEP FOD en adelante PRONIE MEP FOD fue declarado de utilidad pública y en el Decreto Ejecutivo número diecisiete mil setecientos treinta y uno de Agosto de mil novecientos ochenta y siete, la FOD fue declarada de interés público para los intereses del Estado, considerando que "dentro de sus objetivos principales, contempla el desarrollo e incremento de la calidad de la educación, por medio de la informática y la aplicación de nuevas tecnologías al procedo educativo".

SEGUNDO: La Universidad Técnica Nacional -UTN-, es una institución estatal de educación superior universitaria constituida por la promulgación de la Ley Orgánica No. 8638 del 14 de mayo del 2008 cuenta con el Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa orientado de manera primordial a la formación pedagógica y

gestión de tecnologías para el desarrollo del talento humano, sustentado en la calidad, innovación y el compromiso social, acorde con las demandas del contexto nacional e internacional.

ACORDAMOS:

Celebrar el presente convenio de cooperación que se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: *La FOD y la UTN de conformidad con sus respectivas competencias legales y objetivos educativos institucionales, se comprometen a identificar objetivos conjuntos para la realización de actividades de Desarrollo Profesional y/o Proyectos Educativos donde vinculen aspectos tales como capacitación, investigación, asistencia técnica, asesoría, promoción, divulgación, entre otros, que favorezcan las propuestas pedagógicas de ambas organizaciones.*

SEGUNDA: *Para garantizar la coordinación y desarrollo de objetivos conjuntos la UTN se habilitará un espacio físico (oficina) para los Asesores de Informática Educativa del Programa Nacional de Informática Educativa del Ministerio de Educación Pública y la Fundación Omar Dengo, en el Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa, en los horarios y condiciones que se manifestarán dentro del presente acuerdo. Dicha oficina es habilitada en perfectas condiciones en cuanto a sus instalaciones.*

TERCERA: *El plazo de esta habilitación es de DOS AÑOS a partir del día de la firma de este acuerdo el cual podrá ser renovable por el consentimiento de ambas partes.*

CUARTA: *Durante la vigencia del presente convenio, la FOD aportará la suma de noventa mil colones mensuales a la UTN, al finalizar cada mes, como aporte de la FOD para el mantenimiento físico de las instalaciones asignadas al equipo de asesores, el uso de los servicios públicos (servicio de internet inalámbrico, agua potable, servicios de electricidad) y servicios de mantenimiento de zonas verdes, previa presentación de la correspondiente factura timbrada al Departamento Financiero Contable de la FOD, por parte de la UTN. El servicio telefónico debe ser solicitado expresamente por la FOD al ICE y debe asumir el costo mensual que se derive de éste.*

QUINTA: *El horario de habilitación de este espacio físico por parte de la UTN para el equipo de Asesores del PRONIE MEP FOD será de lunes a viernes, con un horario de trabajo de 8 de la mañana a 5 de la tarde con el exclusivo propósito de que los Asesores Pedagógicos del PRONIE MEP-FOD de la zona de Alajuela, desarrollen su trabajo de oficina, con todas las atribuciones y facultades que esto conlleva, por lo cual no se podrá variar ese destino, sin el consentimiento previo y por escrito de ambas partes. Cualquier variación del destino se considera una grave violación de este acuerdo y facultará a la parte para rescindirlo. No obstante, cuando sea requerido ampliar esta jornada de ingreso a las instalaciones por motivo de giras o reuniones, el plaza se podrá extender de seis de la mañana a seis de la tarde, en cuyo caso, el equipo de asesores debe informar directamente a las autoridades de la UTN para los permisos respectivos.*

SEXTA: *La FOD se compromete además, a pagar el costo de la mano de obra, por un monto de veinticinco mil colones, para el acondicionamiento de dicha oficina, en cuanto a la pintura, la instalación de un servicio sanitario y de un lavamanos y se obliga a restituir dicha oficina a la UTN, inmediatamente que finalice el plazo de este acuerdo, en las mismas condiciones en que lo recibe, salvo por el desgaste natural, producido por el uso del mismo. El mantenimiento posterior es responsabilidad de la UTN. La UTN autoriza a la FOD, para la colocación de rotulación de la oficina, por lo que al finalizar este acuerdo, la UTN podrá retirarla.*

SETIMA: *La FOD no podrá, sin el consentimiento previo y por escrito de la UTN, ceder, gravar, enajenar, o en cualquier forma transferir, en todo o en parte, los derechos que le confiere este acuerdo. Tampoco podrá, sin el referido consentimiento previo y por escrito la UTN, utilizar esta oficina para otros efectos que no sean los que busquen el cumplimiento de los objetivos institucionales tanto de la FOD como de la UTN.*

OCTAVA: *En caso de incendio, temblor, inundación o desastre natural, ambas partes*

conviene que la UTN correrá con las pérdidas sobre la infraestructura física que mantenga en el edificio. Todas las reparaciones que hayan que efectuarse en el local y que surjan como consecuencia del uso normal del inmueble, tales como la reparación de vidrios, bombillos, pupitres, mesas y demás equipamientos, correrá en forma exclusiva por parte de la UTN, para lo cual, la FOD aporta la suma de dinero anteriormente citada.

NOVENA: El horario de trabajo de los asesores pedagógicos del PRONIE MEP FOD es: De lunes a jueves de 8:00 a.m a 4.30 p.m y los viernes de 8.00 a.m. a 4.00 p.m. No obstante, este horario puede ampliarse en casos excepcionales, tales como los indicados en la cláusula sexta. En caso de ser así, la FOD por medio de los asesores debe comunicar oficialmente a las autoridades de la UTN, quienes aplicarán los protocolos de ingreso y/o salida de personal respectivo y los cuales, serán respetados en todos sus extremos por el equipo de asesores de la FOD.

DÉCIMA: La FOD no podrá, sin el consentimiento por escrito de la UTN, introducir nuevas modificaciones capaces de alterar o modificar la estructura del lugar. Las mejoras de cualquier clase que la FOD introduzca con o sin el consentimiento de la UTN, quedaran a beneficio del inmueble a la terminación del acuerdo, sin que la UTN tenga que pagar suma de dinero alguna por ellas.

DÉCIMA PRIMERA: Ni la UTN ni la FOD podrán introducir animales al lugar, sean éstos del personal asesor o de docentes que visiten las instalaciones, como parte del seguimiento o atención de docentes que debe hacerse.

DÉCIMA SEGUNDA: La UTN no asume responsabilidad alguna por los accidentes de cualquier índole que ocurran en el interior del local, cualquiera que haya sido la causa productora de ellos.

DECIMA TERCERA: La UTN puede efectuar las visitas de rigor al edificio producto de este acuerdo, pero deberá avisar previamente y la visita se efectuara, de común acuerdo entre las partes, siempre acompañado por un representante de la FOD.

DECIMA CUARTA: El presente acuerdo no genera derecho de llave para la FOD.

DÉCIMA QUINTA: El presente acuerdo rige a partir de su firma.

- Don Fernando Bogantes, se excusa de votar ya que el pertenece a la Junta Directiva de la Fundación Omar Dengo.
- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

Acuerdo #14.

Aprobar la firma del Convenio de Cooperación entre la Fundación Omar Dengo y la Universidad Técnica Nacional. ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.

VII. VARIOS

- **PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UTN.**

- Don Marcelo, informa que el presupuesto oficial asignado por parte del Gobierno por medio del Ministerio de Hacienda a la Universidad para el año 2011 es de 14 mil millones. Comenta, que se esta haciendo todo lo posible para no cerrar ninguna carrera o programa para seguir dando el servicio óptimo a nuestros estudiantes.
- Sobre las equiparaciones salariales a los funcionarios, se iniciará a partir de junio del 2011.

La creación de las Vicerrectorías, se iniciará en el año 2011 y se tienen previstas dos, se esta destinando un chofer para las Vicerrectorías.

Los Decanos, Directores Ejecutivos y el Rector, solo tendrán el aumento de ley ya que la Universidad todavía no esta para presupuestariamente preparada para realizar los aumentos respectivos.

El presupuesto que tenemos, va a ser suficiente para cubrir lo necesario de la Universidad.

Los programas académicos de las sedes deberían generar de un 15 a un 20% de su presupuesto total, la sede central deberá general como mil millones más, es un monto que si podemos lograr.

- Don Fernando Bogantes, comenta que se debe replantear el programa de becas para

el bachillerato, ya que es la opción de salida.

- **Don Marcelo**, comenta que, se deberá revisar los aranceles para el bachillerato ya que no puede ser igual que el diplomado.
- Además, propone que, se debe agradecer el apoyo al señor Ministro de Educación Pública.
- Los miembros discuten el tema y acuerdan:


Acuerdo #15.

Agradecer al Señor Ministro de Educación, Don Leonardo Garnier Rimolo, por el apoyo brindado en la aprobación del Presupuesto para el año 2011.

- **INFORME DE LABORES DE LA SEDE CENTRAL.**
- **Don Marcelo** informa de la actividad de la presentación del informe de Labores de la Sede Central y los Centros, que se realizó el viernes 03 de setiembre. En próximas sesiones, se entregará un informe de dicha actividad.
- **Don Ricardo**, comenta que con base en el Informe de Labores de la Sede Central y de la Administración Superior, procedí a invitar a don Leonardo Garnier Rímolo, él cual indicó que le hubiese gustado mucho participar en la actividad pero por la proximidad del evento no le fue posible acomodar su agenda. Con base en lo anterior, se aprovecho para solicitar una reunión con el Señor Ministro para informarle del nivel de avance y consolidación que tenemos como Universidad Técnica Nacional en dicha reunión, lo que se tratará es brindar un informe detallado de todas las sedes, Centros y Administración Superior de la Universidad. El señor Ministro, delegó en su Secretaria, Doña Victoria Obando Torres, para que realice la programación respectiva.
- **PLAN ESTRATEGICO DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.**
- **Don Marcelo** comenta que, a partir del 01 de octubre, se iniciará el proceso de elaboración del plan Estratégico de la Universidad.

V. VARIOS

- **PROGRAMAS DE CHARLAS EDUCATIVAS.**
- **Don Francisco** comenta que fue invitado a una presentación de programas de charlas educativas en la UCR, en próximas sesiones, entregará un pequeño informe sobre este tema.
- **GRADUACIÓN SEDE ATENAS.**
- **Don Marcelo**, comenta que se llevó a cabo la última graduación de la Escuela de Ganadería y se graduaron 16 alumnos como Asistentes en Veterinaria.
- **PRÓXIMA SESIÓN.**
- **Sesión ordinaria** se celebrará el **lunes 20 de setiembre del 2010** a las 1:30 p.m., en la sala de sesiones del Centro de Productividad y Calidad.
- **Se cierra la sesión a la 5:30 p.m.**



Ing. Fernando Bogantes Cruz
Representante
Ministro de Educación Pública



Ing. Ricardo Ramirez Alfaro
Secretaría Ejecutiva.